

## OBJECTIF GENERAL

Améliorer la communication orale et écrite en français pour être acteur lors des échanges courants de la vie quotidienne et professionnelle.

## DUREE DE LA FORMATION

A définir en fonction des besoins et du niveau.

## NOMBRE DE CANDIDATS

Cours individuels ou collectifs

## PRE REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne dont la langue française n'est pas la langue maternelle.

## ACCESSIBILITE

Pour tous besoins spécifiques liés à des situations de handicap, contactez-nous.

## DELAIS D'ACCES ET DATES PREVISIONNELLES

A définir.

## LIEU DE LA FORMATION

Formation en présentiel dans l'agglomération grenobloise ou formation à distance en visio conférence.

## METHODES PEDAGOGIQUES

Les méthodes pédagogiques sont basées sur l'adaptation aux besoins spécifiques des stagiaires et la participation active : jeux de rôles - mise en situation concrète. Les supports d'enseignement sont variés et dynamiques : audio, vidéo, documents authentiques. Ils seront distribués aux stagiaires.

## MODALITE DE SUIVI PEDAGOGIQUE

En début de formation, un diagnostic de besoin ainsi qu'un test de positionnement seront réalisés.

## VALIDATION DE LA FORMATION

Une évaluation finale a lieu en fin de formation. Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires.

## CERTIFICATION

En cours d'habilitation pour la certification DCL, éligible au CPF, contactez-nous.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION NIVEAU A1

Être capable de :

- Comprendre un message oral simple de la vie quotidienne et professionnelle
- Se repérer dans un document écrit simple et en comprendre les informations importantes
- Communiquer lors de situations de communication simples de la vie quotidienne et professionnelle si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
- Se présenter ou présenter quelqu'un
- Poser à une personne des questions la concernant et répondre au même type de questions
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
- De comprendre et d'utiliser le vocabulaire essentiel de la vie quotidienne
- Ecrire un message court

## OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION NIVEAU A2

Être capable de :

- Comprendre des informations précises de la vie quotidienne et professionnelle
- Echanger lors de situation de communication simples de la vie quotidienne et professionnelle / poser des questions ouvertes sur des sujets familiers et habituels
- Comprendre et utiliser le vocabulaire de la vie quotidienne et professionnelle
- Comprendre un document écrit relatif au quotidien ou à l'emploi
- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de l'environnement quotidien (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, travail)
- Ecrire un texte court sur les aspects quotidiens de son environnement ( gens, lieux, travail...)

## OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION NIVEAU B1

Être capable de :

- Comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs, etc.
- Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt et être autonome dans la plupart des situations de communications rencontrées
- Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée, émettre un avis sur un sujet d'actualité

## OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION NIVEAU B2 ET PLUS

Être capable de :

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- Ecrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets, peut exposer des raisons pour ou contre une opinion donnée.

*Mis à jour le 20/02/2024*