

## OBJECTIF PEDAGOGIQUE

Améliorer la communication orale et écrite en français pour être acteur lors des échanges courants de la vie quotidienne et professionnelle.

## DUREE DE LA FORMATION

A définir en fonction des besoins et du niveau.

## NOMBRE DE CANDIDATS

Cours individuels ou collectifs

## CHIFFRES CLES

Taux de satisfaction 2020 : 92,1 %

Taux d'abandon 2020 : 1 abandon sur 103 stagiaires

Taux de réussite à la certification : 100 %

## PRE REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne dont la langue française n'est pas la langue maternelle.

## ACCESSIBILITE

Pour tous besoins spécifiques liés à des situations de handicap, contactez-nous.

## DELAIS D'ACCES ET DATES PREVISIONNELLES

A définir.

## LIEU DE LA FORMATION

Formation en présentiel dans l'agglomération grenobloise ou formation à distance en visio conférence.

## METHODES PEDAGOGIQUES

Les méthodes pédagogiques sont basées sur l'adaptation aux besoins spécifiques des stagiaires et la participation active : jeux de rôles - mise en situation concrète. Les supports d'enseignement sont variés et dynamiques : audio, vidéo, documents authentiques. Ils seront distribués aux stagiaires.

## MODALITE DE SUIVI PEDAGOGIQUE

En début de formation, un diagnostic de besoin ainsi qu'un test de positionnement seront réalisés.



CONTACT D PRO SARL AU CAPITAL DE 10 000 €  
1, rue Alfred de Musset 38100 Grenoble  
Tél : 04 38 12 33 50

Email : [ddussert@cdpro.pro](mailto:ddussert@cdpro.pro) N° de siret : 517 581 724 00013 – code APE : 8559 A  
Organisme de formation déclaré sous le n° 82-38-04648 – 38 (ne vaut pas agrément de l'état)

## VALIDATION DE LA FORMATION

Une évaluation finale a lieu en fin de formation. Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires.

## CERTIFICATION

Possibilité de passer la certification BRIGHT, éligible au CPF, contactez-nous.

## PROGRAMME DE FORMATION

Être capable de :

- se situer dans le temps et l'espace
- demander des informations
- commander/ faire un achat – une réservation
- prendre / donner un rendez-vous
- parler de sa santé
- comprendre et interagir lors des échanges professionnels
- raconter un événement
- résoudre un problème (administratif, avec son logement...)
- faire une réclamation
- donner un ordre / un conseil
- parler de son passé / de sa carrière professionnelle
- parler de son pays / de sa culture
- faire des projets / exprimer ses objectifs professionnels
- exprimer son accord / son désaccord / son hésitation
- exprimer la nécessité / l'obligation / l'interdiction
- exprimer des sentiments
- donner son point de vue

